

СОГЛАШЕНИЕ № 38/04-06/17
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО
КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

«27» декабря 2017 года

Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» в лице директора Антоненко Валерия Григорьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 09.04.2012 № 135, именуемое далее «МФЦ», с одной стороны, и администрация Елизовского муниципального района в лице главы администрации Василевского Романа Сергеевича, действующего на основании Устава Елизовского муниципального района, далее именуемая «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Администрацией при предоставлении муниципальных услуг Администрации (далее - услуги) на базе МФЦ в части осуществления приема заявлений и документов на предоставление услуг и выдачи документов в результате их предоставления в МФЦ.

1.2. МФЦ участвует в предоставлении услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления услуг (далее – технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗУЕТСЯ В МФЦ

2.1. Перечень услуг, в предоставлении которых участвует МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2. Перечень МФЦ, в которых осуществляется прием заявлений и документов на предоставление услуг, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация при предоставлении услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Администрация при предоставлении услуг в МФЦ, указанных в Приложении № 1 настоящего Соглашения обязано:

3.2.1. На основании п.1 ст.17 Федерального закона № 210-ФЗ осуществлять предоставление услуг в МФЦ;

3.2.2. На основании п.2 ст. 17 Федерального закона № 210-ФЗ предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. На основании п.3 ст. 17 Федерального закона № 210-ФЗ обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуг в МФЦ;

3.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.2.8. Предоставлять по запросу МФЦ (в том числе межведомственному запросу) сведения о ходе предоставления услуг в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

3.2.9. Выносить решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении услуг;

3.2.10. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления услуг;

3.2.11. Соблюдать административные регламенты предоставления услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, технологические схемы, а также условия настоящего Соглашения;